



Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

DESDE 1987

2020

GESTION DIRECTIVA

F1

MPIO DE BELLO

NIT:21.993.269

PLAN OPERATIVO SEMANAL

GENERAL

ANTIOQUIA

PAGINA 1 DE 1

Semana No 40 del 23 al 27 de noviembre 2020.

VALOR DE LA SEMANA: ALEGRIA

VALOR DEL MES: AGRADECIMIENTO.

Los valores se viven y se evidencian. AÑO DE LA SINCERIDAD Y LA COMUNICACIÓN.

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	HORA/LUGAR	RESPONSABLE	CUMPLIO	NO CUMPLIO
LUNES 23-11-2020	LIBROS REGLAMENTARIOS.	Evidenciar mediante los libros reglamentarios la gestión pedagógica de cada maestro, dando cuenta de la operatividad durante el presente año 2020.	<ul style="list-style-type: none"> Diario pedagógico. Guías de aprendizaje desde la virtualidad (enviar archivo completo) Observador del estudiante virtual. Evaluaciones plan de mejoramiento año 2021. Preparar reunión a padres de familia. Adecuado manejo del tiempo.	8:00 a 5:00pm Descansos: 10 am Almuerzo: 1:00pm	Docentes.		
	Revisión de indicadores altos informe baterías de riesgo psicosocial.	Revisar los indicadores de baterías de riesgo psicosocial	Modalidad: presencial. Favor diligenciar el formato covic- salud.	Institución 8:00am.	Jhon Gómez Sgsst. Asiste: Copasst y convivencia laboral.		
MARTES 24-11-2020	INDUCCIÓN A PADRES DE FAMILIA ESTUDIANTES NUEVOS.	Orientar los padres de familia nuevos en nuestra institución educativa sobre el proceso de matrícula, Manual de convivencia y PEI.	Asisten todos los aspirantes nuevos.	8:00 am. Virtual MEET	Gestión directiva. Orientación escolar.		

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100

Correo e/ :elrosario.bello@gmail.com -www.elrosariodebello.edu.co

CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0



Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

DESDE 1987
NIT:21.993.269

2020

GESTION DIRECTIVA PLAN OPERATIVO SEMANAL

F1
GENERAL

MPIO DE BELLO
ANTIOQUIA

	LIBROS REGLAMENTARIOS.	Evidenciar mediante los libros reglamentarios la gestión pedagógica de cada maestro, dando cuenta de la operatividad durante el presente año 2020.	<ul style="list-style-type: none"> Planes de periodo I año 2021. Evaluación de proyecto cargo. Hojas de vida segundo semestre en el sistema. Preparar reunión de padres. Adecuado manejo del tiempo.	8:00 a 5:00pm Descansos: 10 am Almuerzo: 1:00pm	maestros		
	REUNION DOCENTES.	Orientar la entrega de informes académicos a padres de familia.	Matricula y otras directrices.	3:30 pm Ubicaciones meet.	Maestros.		
MIÉRCOLES 25-11-2020	ENTREGA DE INFORMES FINALES A PADRES DE FAMILIA.	Entregar el informe del proceso evaluativo final 5º informe de los estudiantes a padres de familia. Realizar proceso de matrícula 2021	Reunión tipo dialogo. REQUISITO: paz y salvo por todo concepto hasta el mes de noviembre. Matriculas 2021. Realizar ajustes a libros reglamentarios. Adecuado manejo del tiempo.	8:00 am A 1:00 pm. Virtual MEET.	Comunidad educativa.		
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR ÁREAS Y PROYECTOS 2021.	Elaborar los cronogramas correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> Cronograma de actividades 2021. Cronograma proyecto a cargo. 	2:00 a 5pm Autonomía y buen manejo del tiempo.	Maestros.		



Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"

DESDE 1987
NIT:21.993.269

2020

GESTION DIRECTIVA
PLAN OPERATIVO SEMANAL

F1
GENERAL

MPIO DE BELLO
ANTIOQUIA

			<ul style="list-style-type: none"> Cronograma salidas pedagógicas. <p>Cada docente realiza el cronograma que tiene a su cargo Adecuado manejo del tiempo.</p>				
JUEVES 26-11--2020	CEREMONIA DE GRADUACION 11°	Homenajear los estudiantes del grado 11° como testimonio de esfuerzo y dedicación durante la etapa escolar.	Modo: 11° Presencial. Asiste el estudiante y un solo acompañante.	1:00pm Lugar: Capilla Hato Viejo Parque principal. Transición y 5° Ubicación: Virtual MEET. Consejeras de grupo.	William Vélez Ana María Marin Marcela Velásquez. Padres y estudiantes.		
	PLAN DE MEJORAMIENTO 2021.	Ajustar el plan de mejoramiento institucional.	Reunidos por Gestiones, según el equipo de trabajo. Académico: Yuliana Macias. Comunidad: Adrian Aguiar. Administrativo y Financiero: Adriana Trespalcios. Directivo: Gloria Montoya.	9:00ama 11am. Ubicación Meet. Cada líder invita a su equipo.	Gestiones.		
	PAZ Y SALVO LIBROS REGLAMENTARIOS Y COMPROMISOS ANTERIORES.	Revisar y visualizar en el sistema los compromisos de libros y actividades propuestas.	Hacer ajustes y revisión final.	Resto de la jornada.	Maestros.		

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"
Kra 50 No 53-55 - BELLO - TELEFONO: 4037100
Correo e/ :elrosario.bello@gmail.com -www.elrosariodebello.edu.co
CODIGO DANE: 305088002346. NIT: 21.993.269-0

 DESDE 1987 NIT:21.993.269	Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO “FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”					 MPIO DE BELLO ANTIOQUIA
	2020	GESTION DIRECTIVA PLAN OPERATIVO SEMANAL			F1 GENERAL	
VIERNES 27-11-2020	PAZ Y SALVO 2020.	Asistir en forma presencial para efectos de paz y salvo-evaluación final y firmas pendientes.	Diligenciar el formato de covic. Antes de asistir. Presentar en forma física el diario pedagógico. -Revisión final del aula de clase disponer el material de estudiantes.	Bachillerato 7:00 am Primaria 11:00 am. Preescolares 1:00pm	Maestros	

PARA TENER PRESENTE:

1. **IMPORTANTE:** El manejo del tiempo y la autonomía para distribuir el tiempo de forma responsable y cumplir con los compromisos finales de tal manera que pueda dejar todo al día y sin novedades.
2. **LUNES Y MARTES:** Finalizar el tema de libros reglamentarios para su revisión y posterior paz y salvo.
3. **Miércoles y jueves:** Finalizar las actividades de los proyectos a su cargo y plan de mejoramiento institucional para el cronograma institucional
4. Recordar la importancia que tiene participar y proponer para el desarrollo de las actividades de comunidad.
5. La graduación de 11º presencial: debemos cumplir con el aforo. El lugar no cuenta con internet, por lo tanto, no se podrá transmitir. En caso de poder hacerlo se les informara oportunamente.
6. Novedad alguna, con gusto será atendida....



COMUNIDAD EDUCATIVA

Agradecemos su confianza, apoyo incondicional y acompañamiento en todas las actividades institucionales. Les deseamos una feliz y bendecida navidad en compañía de todos sus seres queridos.



¡BUENA SEMANA PARA TODOS!